

Personalfragebogen

für Werkstudenten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

| | | | |
|--|---|---|--|
| Familienname + (ggf. Geburtsname falls verheiratet) | Vorname | | |
| Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz | PLZ, Ort | | |
| Geburtsdatum | Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt | | |
| Sozial-/Rentenversicherungsnummer | Familienstand | | |
| Geburtsort, -land – nur bei fehlender Versicherungs-Nr. | Schwerbehindert | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Staatsangehörigkeit Arbeitserlaubnis für Nicht EU-Bürger liegt vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau | | |
| Rentner <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Altersrentner <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | |
| IBAN | BIC | <input type="checkbox"/> Barzahlung | |

Beschäftigung

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| Eintrittsdatum | Befristung bis | Beschäftigungsbetrieb | |
| Berufsbezeichnung / Ausgeübte Tätigkeit | | | |
| Wöchentliche Arbeitszeit in Std. <input type="checkbox"/> Teilzeith | Verteilung tägliche Arbeitszeit in Std. Mo Di Mi Do Fr Sa So | Urlaubsanspruch volles Kalenderjahr | |
| <input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung | | Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer der Probezeit: | |
| Üben Sie derzeit noch weitere Beschäftigungen bei <u>anderen</u> Arbeitgebern aus? | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur | Höchste Berufs-ausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion | | |
| Kostenstelle | Leistungsgruppe | Abteilungsnummer | Im Baugewerbe beschäftigt seit |

Personalfragebogen

für Werkstudenten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Weitere Beschäftigungen:

Prüfung der 20 h Grenze

Aktuell übe ich bereits eine oder mehrere Beschäftigung(en) bei anderen Arbeitgebern aus (vgl. Anmerkung).

☐ nein

☐ ja:

| Beginn und Ende der Beschäftigung | Wöchentliche Arbeitszeit | Arbeitgeber mit Adresse |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Anmerkung:

Die Werkstudentenregelung kann nur angewendet werden, wenn der beschäftigte Student den größeren Teil seiner Zeit und Arbeitskraft für das Studium aufwendet.

20-Stunden-Grenze:

Das Studium stellt den Schwerpunkt der Arbeitsleistung des Studenten dar, wenn die Beschäftigung an nicht mehr als 20 Stunden die Woche ausgeübt wird.

Übt ein Student mehrere Beschäftigungsverhältnisse aus, so müssen diese für die Beurteilung der Versicherungsfreiheit zusammengerechnet werden.

Wird die 20-Stunden-Grenze durch Beschäftigungszeiten am Wochenende, in den Abend- und Nachtstunden oder in der vorlesungsfreien Zeit (Semesterferien) **überschritten, findet die 26-Wochen-Regelung Anwendung.**

Demnach bleibt der Status eines Werkstudenten erhalten, wenn das Ende des Zeitraums, in dem der Student mehr als 20 Stunden pro Woche arbeitet, bereits im Voraus bekannt ist und wenn er innerhalb eines Zeitjahres (nicht Kalenderjahres) an höchstens 26 Wochen mit einer Wochenarbeitszeit von mehr als 20 Stunden arbeitet.

a) Prüfung der 26 h Grenze

Ich habe innerhalb der letzten 12 Kalendermonate (Zeitjahr nicht Kalenderjahr) bereits mehr als 20 Stunden pro Woche gearbeitet. (vgl. Anmerkung).

☐ nein

☐ ja:

| Beginn und Ende des Zeitraumes | Anzahl der Wochen | Wöchentliche Arbeitszeit | Arbeitgeber mit Adresse |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Anmerkung:

Die Ausweitung auf mehr als 20 Wochenstunden muss zeitlich befristet sein.

Kommt eine befristete Ausweitung des Beschäftigungsumfangs mit einer gewissen Regelmäßigkeit immer wieder vor (z.B. bei einem wöchentlichen oder zweiwöchentlichen Wechsel), ist mithilfe einer vorausschauenden Betrachtung zu prüfen, ob die regelmäßige Wochenarbeitszeit insgesamt mehr als 20 Stunden beträgt und daher Versicherungsfreiheit aufgrund der Werkstudentenregelung ausgeschlossen ist.

Personalfragebogen

für Werkstudenten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

b) Ich habe verstanden, dass ich maximal für 26 Wochen pro Zeitjahr mehr als 20 h pro Woche arbeiten darf

☐ ja

c) Prüfung Ausschluss von der Werksstudentenregelung

☐ Ich bin Teilnehmer an einem dualen Studiengang

☐ Ich absolviere ein Teilzeitstudium (kein Vollzeitstudium)

☐ als Doktorand nehme ich nach meinem Abschluss eines Hochschulstudiums ein Promotionsstudium auf

☐ Ich befinde mich in einem Urlaubssemester meines Studiums

☐ ich befinde mich im Übergang vom Bachelor- zum Masterstudium und mein Masterstudium schließt nicht unmittelbar

das Bachelorstudium an

☐ Ich studiere mehr als 25 Semester

Steuer

| | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------|--|
| Identifikationsnummer | | Steuerklasse/Faktor | |
| Konfession | Kinderfreibeträge | | |

Sozialversicherung

| | | |
|---|--|--|
| Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Sonstige Bitte Nachweis einreichen | Name Krankenkasse/Priv. Versicherung | Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| UV-Gefahrentarif | DEÜV-Status / Verwandtschaftsgrad zum Unternehmer: <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Gesellschafter | |

Entlohnung

| | | | | |
|---|---|-----------|-------------|-----------|
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Kost (freie Verpflegung) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Logis (freie Unterkunft/Wohnung) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

| | | | |
|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|
| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
| | | | |
| | | | |

Personalfragebogen

für Werkstudenten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber