



MIT DEM COMPUTER

- öffnen Sie folgenden Link:

<https://apps.datev.de/mydatev-privat/>

- laden Sie Ihre Unterlagen hoch
- Sie können Ihre Dokumente direkt in die passenden Ordner sortieren
(z.B.: Arbeitnehmer, Renten, Kinder etc.)
so haben Sie und auch wir jederzeit alle Dokumente zur Hand

The screenshot shows the 'Meine Steuern MyDATEV Privat' interface. At the top, there are navigation links for 'Feedback', 'Hilfe', 'Anwendungen', and 'Mandant'. Below this, there are year tabs for '2019', '2020', and '2021'. The main content area is titled 'Unsortierte Steuerelemente (0)' and features a large blue button labeled 'Dokument hochladen' with an arrow pointing to a 'Dokument hinzufügen' button. Below this, there is a grid of category buttons, each showing '0 Dokumente':

Unsortierte Steuerelemente 0 Dokumente	Arbeitnehmer 0 Dokumente	Außergewöhnliche Belastungen 0 Dokumente	Gewerbebetriebe / Selbständigkeit 0 Dokumente	Handwerker- und haushaltsnahe Dienstleistungen 0 Dokumente	Kapitalanlagen 0 Dokumente
Kinder 0 Dokumente	Renten 0 Dokumente	Sonderausgaben / Spenden 0 Dokumente	Vermietungen 0 Dokumente	Versicherungen 0 Dokumente	Weitere Einnahmen 0 Dokumente

Wenn die Dokumente beschriftet werden, sind sie übersichtlicher zu nutzen

MIT DEM SMARTPHONE

- Laden Sie folgende Apps:

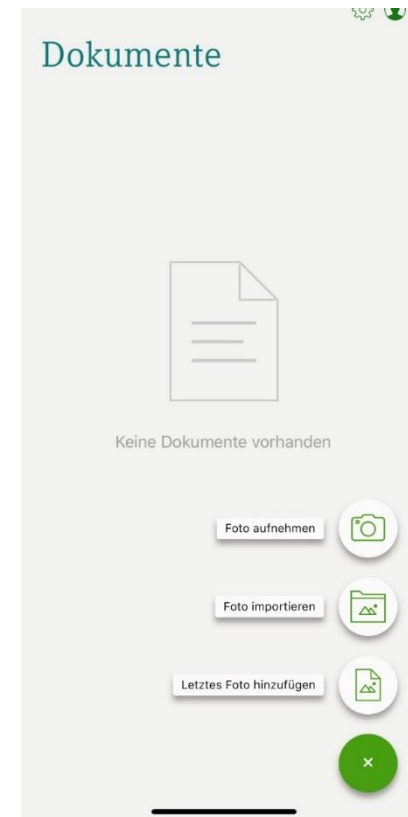
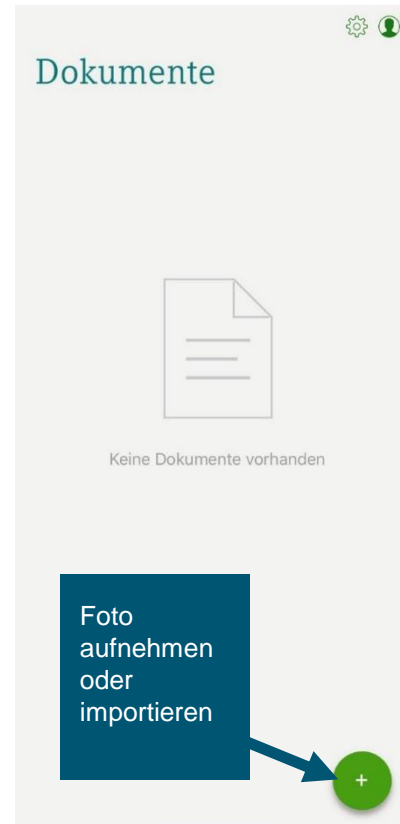


SmartLogin



Uploadmobil

- melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an
Tipp: FaceID oder Fingerabdruck speichern
- die Zugangsdaten haben Sie per E-Mail erhalten
- scannen Sie Ihre Dokumente mit der Upload mobil App
- laden Sie die Dokumente direkt hoch
Tipp: Sie können die Dokumente direkt in der App bearbeiten



Automatisch schneiden lassen – dabei einfach ruhig darüber halten!